

« METTRE EN PLACE, OPTIMISER ET MENER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS »



(2 JOURS MODULABLES – 14H)

(version 1er mars 2022)

Pré-requis : Aucun ; un temps d'échange en amont de la formation pour ajuster le programme et les modalités d'animation au plus près du besoin et des attendus

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de

- ☞ **Identifier les enjeux** des entretiens d'évaluation et des entretiens professionnels, véritables outils de management durable de la performance
- ☞ **Mettre en place, déployer et mener à bien** les deux types d'entretien, avec des outils et postures de communication adaptés

Public

- ☞ Dirigeants, Professionnels RH et Formation, Managers, Formation continue salariés/alternants
- ☞ Toute personne désireuse de monter en compétences en entretiens professionnels

Méthodes mobilisées

- ☞ Selon le process « Appel, Apport, Ancrage »
- ☞ 80% cas pratiques (ateliers, vidéos, quizz, ludopédagogie, jeux de rôles...) - 20% apports théoriques ; des échanges autour de situations concrètes rencontrées par les participants, avec possibilité d'utiliser leurs process et supports d'entretiens

Modalités d'évaluation : évaluation des acquis en début et fin de formation (quizz de positionnement), et tout au long de la formation (QCM, jeux, mises en situation avant apports)

Modalités, délais d'accès et tarifs

- ☞ Nos formations étant réalisées sur-mesure, nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités et vous adresserons un devis après étude de vos besoins
- ☞ Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap pour envisager les possibilités d'adaptation

Nos références : 25 ans d'expérience en développement RH PME/grand groupe ; audits, mise en place d'une démarche et formation GPEC (*référentiels métiers, entretiens professionnels*) pour les élus et équipes RH dans les secteurs associatifs, publics et entreprises, formation « Responsable Formation Développement des Compétences » - CESI

Programme

1ère Partie : « Les fondamentaux du développement des Ressources Humaines (RH) »

- ☞ La place des entretiens annuels et professionnels dans la gestion des RH
- ☞ Le contrat manager-managé pour des entretiens efficaces et aboutis

2ème Partie : L'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE)

- ☞ Ses enjeux pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
- ☞ Contenu et caractéristiques de l'entretien
- ☞ Comment définir de manière objective et opérationnelle les objectifs
- ☞ Les différentes étapes, de la préparation au plan d'action
- ☞ Le lien avec les autres process de gestion des RH
- ☞ Les techniques pour bien conduire un entretien d'évaluation

3ème Partie : De l'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE) à l'Entretien Professionnel (EP)

- ☞ Contexte légal et enjeux de l'EP
- ☞ Contenu et caractéristiques de l'entretien
- ☞ Comment accompagner le collaborateur dans sa réflexion sur son projet professionnel en le laissant acteur de son évolution
- ☞ Familiarisation avec la réglementation et les principaux dispositifs de formation et d'appui conseil (*Le Compte Personnel de Formation (CPF), Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP), Le Bilan de compétences, La VAE...*)
- ☞ Différences et complémentarités avec l'EAE
- ☞ Les différentes étapes, de la préparation à la restitution et au suivi
- ☞ Posture pour une écoute active et l'animation d'un entretien constructif et aidant

Nos certifications

- ☞ MBTI Niveaux I et II, Praticien PNL, Wellscan (*démarche 2.0 d'évaluation de la QVT et prévention des RPS*)
- ☞ Référencement INTEFP (*Institut National du Travail de l'Emploi et de la Formation*) au « Formations communes au Dialogue social »

