

« METTRE EN PLACE, OPTIMISER ET MENER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS »



(2 JOURS MODULABLES - 14H)

(version 1er avril 2022)

Pré-requis : Aucun ; un temps d'échange en amont de la formation pour ajuster le programme et les modalités d'animation au plus près du besoin et des attendus

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de

- ☞ **Identifier les enjeux** des entretiens d'évaluation et des entretiens professionnels, véritables outils de management durable de la performance
- ☞ **Mettre en place, déployer et mener à bien** les deux types d'entretien, avec des outils et postures de communication adaptés

Public

- ☞ Dirigeants, Professionnels RH et Formation, Managers, Formation continue salariés/alternants
- ☞ Toute personne désireuse de monter en compétences en entretiens professionnels

Méthodes mobilisées

- ☞ Selon le process « Appel, Apport, Ancrage »
- ☞ 80% cas pratiques (*ateliers, vidéos, quizz, ludopédagogie, jeux de rôles...*) - 20% apports théoriques ; des échanges autour de situations concrètes rencontrées par les participants, avec possibilité d'utiliser leurs process et supports d'entretiens

Modalités d'évaluation : évaluation des acquis en début et fin de formation (*quizz de positionnement*), et tout au long de la formation (*QCM, jeux, mises en situation avant apports*)

Modalités, délais d'accès et tarifs

- ☞ Nos formations étant réalisées sur-mesure, nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités et vous adresserons un devis après étude de vos besoins
- ☞ Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap pour envisager les possibilités d'adaptation

Nos références : 25 ans d'expérience en développement RH PME/grand groupe ; audits, mise en place d'une démarche et formation GPEC (*référentiels métiers, entretiens professionnels*) pour les élus et équipes RH dans les secteurs associatifs, publics et entreprises, formation « Responsable Formation Développement des Compétences » - CESI

Programme

1ère Partie : « Les fondamentaux du développement des Ressources Humaines (RH) »

- ☞ La place des entretiens annuels et professionnels dans la gestion des RH
- ☞ Le contrat manager-managé pour des entretiens efficaces et aboutis

2ème Partie : L'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE)

- ☞ Ses enjeux pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
- ☞ Contenu et caractéristiques de l'entretien
- ☞ Comment définir de manière objective et opérationnelle les objectifs
- ☞ Les différentes étapes, de la préparation au plan d'action
- ☞ Le lien avec les autres process de gestion des RH
- ☞ Les techniques pour bien conduire un entretien d'évaluation

3ème Partie : De l'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE) à l'Entretien Professionnel (EP)

- ☞ Contexte légal et enjeux de l'EP
- ☞ Contenu et caractéristiques de l'entretien
- ☞ Comment accompagner le collaborateur dans sa réflexion sur son projet professionnel en le laissant acteur de son évolution
- ☞ Familiarisation avec la réglementation et les principaux dispositifs de formation et d'appui conseil (*Le Compte Personnel de Formation (CPF), Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP), Le Bilan de compétences, La VAE...*)
- ☞ Différences et complémentarités avec l'EAE
- ☞ Les différentes étapes, de la préparation à la restitution et au suivi
- ☞ Posture pour une écoute active et l'animation d'un entretien constructif et aidant

Nos certifications

- ☞ MBTI Niveaux I et II, Praticien PNL, Wellscan (*démarche 2.0 d'évaluation de la QVT et prévention des RPS*)
- ☞ Référencement INTEFP (*Institut National du Travail de l'Emploi et de la Formation*) aux « Formations communes au Dialogue social »

